

Индивидуальный предприниматель Глазкова Анна Антоновна
(ИНН 740501636698 ОГРНИП 319745600170567)

Юридический адрес:

454084, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 34, кв. 152
эл. почта: info@fashionspace.space

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ Л035-01213-75/03682866 от 05.11.2025 г.

Утверждено
приказом индивидуального
предпринимателя
Глазковой Анной Антоновной
От 05.11.2025 № 2

**Положение о правилах приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в «Школа Fashion Space»**

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Правила приема | 3 |
| 3. Порядок и основания перевода обучающихся | 4 |
| 4. Порядок отчисления | 4 |
| 5. Порядок и основания восстановления на обучение | 5 |
| 6. Порядок и основания увеличения общего срока обучения | 5 |
| 7. Заключительные положения | 7 |

1. Общие положения

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными законодательными актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами «Школа Fashion Space» (далее - Школа).

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих образовательные программы.

2. Правила приема

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица - граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения, без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении в Школу, изданного после акцепта Оферты на оказание платных образовательных услуг, размещенной на официальном сайте Школы.

2.3. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года.

2.4. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться со всеми документами и информацией, размещенными на официальном сайте Школы.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным программам поступающий предоставляет следующие данные: Фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, телефон, паспортные данные, адрес места нахождения. Данные подаются обучающимися в электронном виде.

2.6. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения использовать свой персональный компьютер/ноутбук или смартфон с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.7. Минимальные системные требования к оборудованию при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

Системные требования для персонального компьютера (PC/Mac):

- браузер с поддержкой HTML5;
- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- минимальный размер экрана 1024x768.

Системные требования для персонального планшетного компьютера (Android/iOS):

- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- система: Android 4.2 и новее/iOS 7 и новее;
- минимальный размер экрана 7 дюймов.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Обучающийся обязуется осуществить привязку/указание своего ника в личном кабинете на образовательной платформе строго в соответствии со своими фамилией и именем, с целью возможности его идентификации. Привязка/указание ника Обучающегося под вымышленными и(или) фантазийными фамилиями/именами и(или) иными наименованиями, в том числе, псевдонимами, не допускается.

2.10. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении после акцепта Оферты на оказание платных образовательных услуг (далее - Оферта), на основании которого обучающийся оплачивает услуги Школы.

2.11. Лицо считается зачисленным на обучение с даты указанной в приказе о зачислении.

2.12. В случае отказа заявителя от согласия на обработку персональных данных и (или) от ознакомления и согласия с правоустанавливающими и (или) локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, услуга не оказывается, так как не может быть оказана без указанных данных.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Под переводом обучающегося понимается переход с одной образовательной программы по выбранному Тарифу на другой Тариф.

3.1.1. При этом переход обучающегося на другой Тариф сопровождается изменением Стоимости (цены) услуг Школы пропорционально разнице Стоимости (цены) Тарифов.

3.1.2. При переходе обучающегося на другой Тариф со Стоимостью (ценой) ниже текущего Тарифа, Школа производит возврат денежных средств Обучающемуся с учетом разницы Стоимости (цены) Тарифов, а также вычетом (удержанием) фактических расходов Школы согласно Оферте на оказание платных образовательных услуг.

3.1.3. При переходе обучающегося на другой Тариф со Стоимостью (ценой) выше текущего Тарифа, Школа выставляет Обучающемуся индивидуальную ссылку на доплату Стоимости (цены) услуг с учетом разницы Стоимости (цены) Тарифов.

3.1.4. При переводе обучающегося на другой Тариф не применяются скидки и(или) иные спецпредложения, действующие на дату покупки услуг по выбранному Тарифу.

3.2. Перевод обучающегося с одного Тарифа образовательной программы на другой Тариф Школы возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся образовательной программы.

3.3. Перевод обучающегося с одного Тарифа образовательной программы на другой Тариф внутри Школы производится на основании личного письменного заявления обучающегося *в свободной форме* с указанием причин перевода, а также желаемого Тарифа, на который хотел бы перейти Обучающийся. Обучающийся направляет соответствующее Заявление на электронную почту Школы.

3.4. В случае такого перехода обучающегося с одного Тарифа образовательной программы на другой Тариф внутри Школы заключается дополнительное соглашение с обучающимся. В дополнительном соглашении отражаются изменения в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

3.5. Перевод обучающегося с одного Тарифа образовательной программы на другой Тариф внутри Школы осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Школы соответствующего Заявления.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся из Школы может быть в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе Обучающегося.

4.2.2. По инициативе Школы:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- иным основаниям для расторжения, предусмотренным Офертой на оказание платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Школы.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Школы, в том числе в случае снятия с учета Школы.

4.3. Отчисление обучающихся во время их болезни, длительной командировки, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, отсутствия по уважительной причине при предоставлении подтверждающих документов допускается в случаях, указанных в Оферте.

4.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося возможно только при возмещении обучающимся фактически понесенных расходов Школы по представленной программе обучения. Порядок расчета фактически понесенных расходов определяется в соответствии с Офертой на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Основанием для отчисления является приказ об отчислении из Школы.

4.6. Права и обязанности обучающегося и Школы, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Школы.

5. Порядок и основания восстановления на обучение

5.1. Под восстановлением на обучение следует понимать процедуру возобновления гражданско-правовых отношений между Школой и Обучающимся, в отношении которого издан приказ об отчислении из Школы. Исключение составляют Обучающиеся, успешно освоившие программу Курса.

5.2. Восстановление на обучение может быть осуществлено по решению руководителя на основании личного заявления Отчисленного, направленного на электронный адрес Школы, не позднее, чем через 14 дней с даты издания приказа об отчислении.

5.3. Восстановление на обучение предполагает предоставление доступа к Обучению, обучающей платформе, материалами Курса с поддержкой кураторов и обратной связью от преподавателей, с того модуля, освоение которого Отчисленным не завершено.

5.4. Восстановление на обучение осуществляется при внесении Отчисленным доплаты за часть программы, которую Обучающийся не освоил исходя из стоимости Обучения, действующей на момент восстановления на обучение.

5.5. Количество восстановления на обучение ограничено. Допускается восстановление на обучение один раз.

5.6. К восстановлению на обучение не допускаются Отчисленные по следующим основаниям:

- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- отчисленным по желанию Обучающихся, связанным с субъективной оценкой Курса, преподавателей и пр., и получивших компенсацию в виде возврата денежных средств пропорционально стоимости не оказанных услуг.

6. Порядок и основания увеличения общего срока обучения

6.1. Под увеличением общего срока обучения следует понимать увеличение срока доступа к обучению, обучающей платформе, материалам Школы без сохранения поддержки кураторов и преподавателей (далее по тексту – Увеличение срока доступа к платформе).

6.2. Сроки Обучения по программам Курсов, реализуемым Школой, установлены соответствующей образовательной программой и Офертой, размещенной на сайте Школы, и могут быть изменены только по решению руководителя Школы в связи с изменением программы Курса.

6.3. Изменение сроков Обучения, предусмотренное п. 6.2 настоящего Положения, не распространяется на группы, начавшие Обучение до изменения сроков.

6.4. Увеличение срока доступа к платформе возможно. Срок доступа может быть увеличен за плату неограниченное количество раз. Актуальный прайс на продление обучения и доступа к курсу утверждается отдельным приказом..

6.5. В случае наступления уважительных причин (болезнь, беременность, иные обстоятельства, препятствующие прохождению обучения) на основании личного заявления Обучающегося при предоставлении подтверждающих документов доступ к обучению и материалам Курса в отдельных случаях может быть перенесен на другой период Обучения по настоящему Курсу. Каждый случай рассматривается отдельно. Основанием для переноса доступа к обучению является решение Школы об уважительности причин, препятствующих прохождению Курса в общем режиме.

6.7. Обучение в Школе может быть приостановлено.

6.8. Под приостановлением обучения понимается приостановление Школой оказания платных образовательных услуг до момента устранения обстоятельств на определенный период (не более чем на 14 дней), в том числе приостановление на определенный период доступа к платформе обучения.

6.8.1. Основанием для приостановления обучения является нарушение Обучающимся сроков внесения оплаты при реализации права последнего на оплату обучения путем внутренней рассрочки платежа.

6.8.2. Доступ Обучающегося к обучению, обучающей платформе, обучающих материалам, взаимодействию с кураторами и преподавателями возобновляется не позднее, чем через 7 дней с момента поступления денежных средств на счет Школы.

6.8.3. В случае приостановления обучения по вине Обучающегося, общий срок обучения не увеличивается, изучение программы за пропущенный период осуществляется самостоятельно, с сохранением права на обратную связь от кураторов и преподавателей.

6.9. Не является основанием для приостановления обучения:

- непрохождение итогового контроля,
- техническая неисправность персонального компьютера, мобильного устройства или неполадок технических средств,
- отпуск и пр.,
- другие обстоятельства, при которых Обучающийся при должной подготовке и осмотрительности может завершить обучение.

6.8. Приостановление обучения возможно исключительно в период обучения до издания приказа об отчислении.

6.9. Приостановление обучения не сопровождается доплатой, поскольку общий срок освоения программы, предусмотренной учебным планом, не меняется.

6.10. В Школе действует возможность получения доступа к обучающей платформе и учебным материалам в записи (далее по тексту – Курс в записи).

6.10.1. Доступ к Курсу в записи осуществляется путем предоставления доступа к материалам в записи и не сопровождается поддержкой кураторов и обратной связью от преподавателей.

6.10.2. Стоимость доступа к Курсу в записи определяется соответствующим приказом Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Школы и действует до замены их новым.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются Офертой на оказание платных образовательных услуг, другими локальными нормативными актами Школы и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.